

ISTITUTO PARITARIO "VITTORIO ALFIERI"

Via Principe di Pantelleria 15/b, Palermo (PA)

PROGRAMMAZIONE DI LINGUA INGLESE

Anno scolastico **2024/2025**

Classe 4°A/SIA

PROGRAMMA

FUNCTIONS, GRAMMAR AND VOCABULARY REVIEW

-talking about daily activities: simple present, adverbs, expressions of frequency, preposition of time and place, the date;

-talking about present activities: present continuous, time expressions, present continuous vs. simple present;

-talking about the past: simple past, regular and irregular verbs, past time expressions; used to/would/ be-get used to/ it's...since;

-talking about what was happening and describing past events: past continuous, past simple (when, while, as);

-talking about quantities; comparatives and superlatives, articles, pronouns, adverbs, linkers, conjunctions: countable and uncountable nouns, some/any, quantifiers; each/ every/ both; it/ there; one; ones, so/ such; too/ enough; quite, fairly, rather; reciprocal pronouns; echo questions; both/ either/ neither; syntactic inversion;

-asking for permission, making requests and offers, making, accepting and refusing suggestions, talking about ability: can, could, may, might, should, would like, let's/shall we...?
To be able to, W-h questions;

-talking about future, talking about plans and intentions, prediction and future facts:
to be going to, will, future time expressions;

- subordinate sentences: relative clauses+ participle; what/ which/ whatever/ however/ whenever/ whoever/ wherever;

-talking about news: the use of present and past passives;

-making hypothesis; expressing desire: if clauses, conditional tenses; I wish/ if only/ it's time;

-talking about recent events, talking about experiences: present perfect simple (also with ever/ never/ recently/ just/ already/ yet). Duration form: since/for.
Present perfect continuous, present perfect vs. simple past; past perfect simple and continuous; future continuous; future perfect simple and continuous;

-expressing obligation and necessity: need, supposed to/ bound to;

-giving instructions, orders ad advice: the use of the imperative, linking words, prepositions and adverbs;

-causative verbs: make, get, let, have- get something done;

-infinitive of purpose: infinitives and gerunds;

-indefinite, reflexive and reciprocal pronouns: someone/anyone, nobody/everybody, somewhere/anywhere, etc;

-reported speech and questions: say/tell.

BUSINESS COMMUNICATION

- Enquiries, replies and offers; negotiation: making a deal;
- Orders;
- Managing payments;
- Sending goods and covering risks;
- Customer care.

BUSINESS AND I.T. THEORY

- Principles of marketing;
- Digital and social media marketing;
- Banking and finance;
- Transport and insurance;
- Globalisation
- Technology.

CULTURE

- UK geography: the land and the people;
- US geography: the land and the people;
- UK history and system of government;
- US history and system of government;
- The EU and international organisations;
- The English culture and the English-speaking world.

CIVIC EDUCATION

- Sustainable development goals and UN's agenda 2030.

Other themes and topics can be added, according to the student's needs, interests and requests.

Docente
Prof.ssa Elisa Città

FINALITÀ GENERALI

L'insegnamento si articolerà in modo da favorire:

- la formazione umana, sociale e culturale degli studenti mediante il contatto con altre realtà in un'educazione interculturale, che porti a definire i propri atteggiamenti nei confronti del diverso da sé;
- l'acquisizione di una competenza comunicativa, che permetta di servirsi della lingua in modo

- adeguato al contesto;
- la riflessione sulla propria lingua e sulla propria realtà culturale attraverso un'analisi comparativa con lingue, culture e civiltà straniere. L'acquisizione di un metodo di lavoro progressivamente autonomo;
- l'utilizzo della rete e degli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca ed approfondimento disciplinare.

OBIETTIVI DIDATTICI MINIMI E ABILITÀ

- comprendere testi, tratti sia da libri di testo che da altre fonti, di carattere quotidiano e socio-culturale, relativi ai paesi anglofoni, individuandone l'organizzazione, il tipo di messaggio, il contesto, la situazione, lo scopo, i diversi registri ed il significato globale;
- comunicare su argomenti di vario tipo, facendo attenzione ad esprimersi in modo appropriato sotto i seguenti aspetti: di intonazione, lessicale, sintattico-grammaticale e l'efficacia comunicativa;
- produrre testi scritti guidati di vario tipo (riassunti, lettere, relazioni su argomenti letti), selezionando ed organizzando le informazioni in modo tale da utilizzare adeguatamente il lessico, le strutture e le funzioni conosciute;
- si presume che gli studenti raggiungano il livello B1 del Quadro di Riferimento Europeo nelle abilità di produzione e ricezione della lingua orale e di comprensione e produzione della lingua scritta.

INDICAZIONI, METODOLOGIE, STRUMENTI DIDATTICI

Gli obiettivi saranno perseguiti mediante: letture specifiche, questionari a risposta multipla, riassunti, traduzioni, brevi composizioni, redazione di lettere commerciali, esposizioni in lingua, lezioni frontali e/o partecipate.

Gli strumenti utilizzati saranno: i libri di testo, i quotidiani, gli audio, i video su varie piattaforme, i film ed internet/ Youtube.

Gli approcci e i metodi glottodidattici adottati saranno molteplici ma in prevalenza di tipo comunicativo ed umanistico-affettivo.

Gli studenti saranno incoraggiati a lavorare sia individualmente che in piccoli gruppi.

I materiali delle attività svolte o da svolgere a casa verranno assegnati e/o caricati sulla piattaforma Nuvola.

I libri di testo adottati saranno i seguenti:

Revellino Patrizia/ Schinardi Giovanna/ Tellier Emilie, *Let's do business in English-vol. u (LDM)/ The world of business and finance at your fingertips, CLITT;*

Spiazzi Marina/ Tavella Marina/ Layton Margaret, *Performer B2 2edition performer first tutor-student's book + WB (LDM), Zanichelli editore.*

MODALITÀ DI VERIFICA E VALUTAZIONE

Le conoscenze e competenze iniziali degli studenti saranno verificate tramite colloqui e tecniche di osservazione.

Il profilo generale della classe sarà valutato anche grazie ad attività di vario tipo (scritte e orali), legate all'orientamento e alla motivazione.

Tali attività saranno utili non solo per una migliore conoscenza del profilo degli apprendenti ma anche

per incoraggiare questi a riflettere sulle proprie caratteristiche (interessi, punti di forza, punti di debolezza).

Infine, tali attività favoriscono la motivazione allo studio e l'orientamento degli studenti, che si affacciano al mondo del lavoro.

Le verifiche scritte e orali avranno come obiettivo la verifica del programma svolto in classe.

Per quanto riguarda la valutazione dell'abilità espositiva, ci si baserà sulla correttezza della pronuncia e dell'enunciato e la relativa competenza comunicativa.

Le verifiche, simili per forma e contenuto alle esercitazioni svolte in classe, saranno diverse a seconda delle conoscenze e delle abilità oggetto di verifica e comprenderanno interrogazioni, prove strutturate (esercizi di trasformazione, inserimento, completamento e collegamento) e semi-strutturate (domande a risposta multipla e quesiti a risposta aperta).

La valutazione avverrà sulla base di almeno due prove scritte e almeno due verifiche orali per ciascun quadrimestre, al fine di avere un riscontro significativo sul grado di apprendimento di ogni singolo allievo.

Nella valutazione verrà seguita l'apposita griglia stabilita dal Consiglio di Classe.

La valutazione finale di ogni studente terrà conto del profitto, del livello di partenza, dell'impegno, dell'interesse e della partecipazione, dimostrati nel corso dell'intero anno scolastico.

Per coloro che mostreranno particolari necessità verrà attuato, durante il corso dell'intero anno scolastico, il recupero in itinere con procedure individualizzate.

Altre forme di recupero verranno prese in considerazione, se il Collegio dei Docenti lo riterrà opportuno.

Docente

Prof.ssa Elisa Città